

Gebyrblad pr. 1.1.2022

Andelsbos gebyrer, der opkræves hos andelshaverne, *inkl. moms*

Pantsætning og udlæg i andelsboliger Det arbejde, som Andelsbo udfører i forbindelse med en andelshavers pantsætning af sin bolig eller når andelshaverens kreditor foretager udlæg.	
Afgivelse af 1 stk. adkomsterklæring ved etablering af pant/udlæg (opkræves sammen med boligafgiften)	Kr. 973,00
Arbejde ved et salg i forbindelse med pant/udlæg (trækkes i afregningen)	Kr. 973,00
Fremsendelse af dokumenter (som tidligere er udleveret) Fremsendelse af kopi af BBR-ejermeddelelse, vedtægter, regnskab med budget, referat eller lign. pr. dokument (opkræves sammen med boligafgiften)	Kr. 80,00
Bortkomst af andelsbevis Når en andelshaver mister sit andelsbevis, udsteder Andelsbo et nyt, hvis vi får en erklæring om, at andelsbeviset er bortkommet.	Kr. 620,00
Nøgleoplysningsskema for andelsbolig Gebyr ved udfyldelse af nøgleoplysningsskema for en andelsbolig, der skal sælges.	Kr. 486,00
Manglende tilmelding til forsyningsselskaber Gebyr for Andelsbos videresendelse/opfølgning/tilmelding af køber til el/gas-regninger/forsyninger, når køber trods opfordring ikke tilmelder sig forsyningsselskaberne.	Kr. 270,00
Sammenlægning af lejligheder Gebyr for Andelsbos håndtering af sammenlægning af lejligheder (hertil kommer byggesagshonorar fra kommune mv.)	Kr. 3.714,00

Øvrige gebyrer, *inkl. moms*

Udfyldelse af ejendomsmæglerskema Ejendomsmægler opkræves gebyr for udfyldelse af skema med oplysninger om foreningen m.v., når andelshaver antager en sådan.	Kr. 3.787,00
Massekopiering Ved kopiering af indkaldelser, referater m.v. opkræves foreningen et gebyr. pr. kopiside, som opkræves samlet én gang årligt.	Kr. 1,00
Digital underskrift (dog ikke referater og regnskaber) Der beregnes et gebyr pr. dokument	Kr. 125,00